

# Α Ι Τ Η Σ Η

Προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Συνεδριακού και Πολιτιστικού Κέντρου του Πανεπιστημίου Πατρών  
Παρακαλούμε συμπληρώστε και τις 3 σελίδες της αίτησης. Με την υπογραφή της παρούσας θεωρείται ότι αποδέχεστε τους όρους  
του Κανονισμού Λειτουργίας του Συνεδριακού και Πολιτιστικού Κέντρου του Πανεπιστημίου Πατρών.

## ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ

Επωνυμία: .....

Υπεύθυνος: .....

Τηλ: .....

Fax: .....

E-mail: .....

## ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗΣ (εάν υπάρχει)

Επωνυμία: .....

Υπεύθυνος: .....

Τηλ: ..... Fax: .....

E-mail: .....

## ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (εάν υπάρχει)

Επωνυμία: .....

Υπεύθυνος: .....

Τηλ: .....

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ

Επωνυμία: .....

Επάγγελμα: .....

Διεύθυνση: .....

Ταχ. Κώδ. / Πόλη: .....

Υπεύθυνος: .....

Τηλ: .....

ΑΦΜ: ..... ΔΟΥ: .....

Αρ. Πρωτοκόλλου αιτούντος: .....

Ημερομηνία / Υπογραφή / Ιδιότητα / Σφραγίδα

## ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ

Από: ..... / ..... / 20 ..... ώρα .....

Έως: ..... / ..... / 20 ..... ώρα .....

## ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ

Ελληνικά: .....

Αγγλικά: .....

## ΑΛΛΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Γλώσσες εκδήλωσης: .....

Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων: .....

## INTERNET

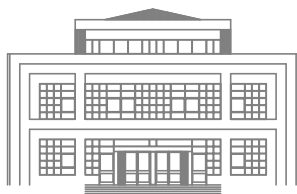
Με την αποδοχή της παρούσας, η εκδήλωσή σας θα ανακοινωθεί στην ιστοσελίδα του Συνεδριακού και Πολιτιστικού Κέντρου.

Αναφέρατε ιστοσελίδα (εάν υπάρχει) όπου φιλοξενούνται πληροφορίες για την εκδήλωσή σας, προκειμένου να γίνει σύνδεση με αυτήν.

## ΧΑΡΑΚΤΗΡΑΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ

- |                                    |  |  |
|------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> Συνέδριο  | <input type="checkbox"/> Τοπικός       | <input type="checkbox"/> Επιστημονικός   |
| <input type="checkbox"/> Συμπόσιο  | <input type="checkbox"/> Περιφερειακός | <input type="checkbox"/> Επαγγελματικός  |
| <input type="checkbox"/> Σεμινάριο | <input type="checkbox"/> Εθνικός       | <input type="checkbox"/> Εκπαιδευτικός   |
| <input type="checkbox"/> Διάλεξη   | <input type="checkbox"/> Διεθνής       | <input type="checkbox"/> Συνδικαλιστικός |
| <input type="checkbox"/> Ημερίδα   | <input type="checkbox"/> Άλλος .....   | <input type="checkbox"/> Πολιτιστικός    |
| <input type="checkbox"/> Συναυλία  |  | <input type="checkbox"/> Άλλος .....     |

## ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ  
265 00 ΠΑΤΡΑ

Τηλ: 2610 993.999

Fax: 2610 994.999

E-mail: confer@upatras.gr

URL: http://www.confer.upatras.gr

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ / ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ

(Εταιρεία Αξιοποίησης & Διαχείρισης Περιουσίας Πανεπιστημίου Πατρών)

## ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΚΥΡΙΑΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ (Ι-1) ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΛΥΨΗΣ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

Οι τιμές δίνονται σε ευρώ και δεν συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ (23%)

Για την κάλυψη καλλιτεχνικών εκδηλώσεων στην κύρια αίθουσα του ΣΠΚ, ισχύουν τα ακόλουθα:

ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΑΙΘΟΥΣΑΣ	ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ	x	ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ
<b>Κύρια Αίθουσα Ι-1</b> , χωρητικότητας 930 θέσεων (καθημερινές)	<b>1.700</b> (x 1 ημέρα)	<b>1.000</b> (x ½ μέρα)	
(από Παρασκευή μεσημέρι ώρα 14.30 έως Κυριακή Βράδυ)	<b>2.040</b> (x 1 ημέρα)	<b>1.200</b> (x ½ μέρα)	
	<b>ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΜΟΙΒΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>		
<b>ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</b>			
<b>Ηχητικά</b> Ηχητική κάλυψη με χρήση τράπεζας μίξης (κονσόλας) FOH και χρήση έως 3 γραμμών monitor σκηνής από την τράπεζα FOH	<b>800</b> (x παράσταση)		
Ηχητική κάλυψη με χρήση τράπεζας μίξης FOH και πλήρης χρήση συστημάτων monitor σκηνής με επιπλέον τράπεζα μίξης monitor	<b>1.300</b> (x παράσταση)		
<b>Φωτισμοί</b> Φωτιστική κάλυψη με τράπεζα μίξης, χρήση συστημάτων αίθουσας – εξώστη και σκηνής	<b>500</b> (x παράσταση)		
<b>Video Projector</b> Με φορητό Η/Υ, DVD ή Video	<b>235</b> (x 1 ημέρα)	<b>130</b> (x ½ μέρα)	
<b>Προσωπικό</b> Πρόσθετη αμοιβή	<b>50</b> (x άτομο ανά ώρα)		

- Οι παραπάνω κοστολογήσεις, σχετικά με τις τεχνικές παροχές, αφορούν το στήσιμο των μηχανημάτων, δύο (2) ώρες πρόβα ανά ορχήστρα και την κάλυψη των παραστάσεων.
- Για πρόβες πέραν των 2 ωρών ανά ορχήστρα, με απασχόληση του εξειδικευμένου προσωπικού, το κόστος βαρύνει τους διοργανωτές με **πρόσθετη αμοιβή ανά τεχνικό 50,00 ευρώ για κάθε επιπλέον ώρα.**
- Το εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό της αίθουσας, σε καμία περίπτωση δεν θα μπορεί να αντικατασταθεί από εξωτερικούς τεχνικούς επιλογής του διοργανωτή. Σε ειδικές περιπτώσεις και μετά από συνεννόηση, εξωτερικοί τεχνικοί (ηχολήπτες, φωτιστές) θα είναι δυνατό να συνεργαστούν με τους τεχνικούς του ΣΠΚ, με αμοιβή την οποία θα καταβάλει ο οργανωτής.
- Ο τεχνικός εξοπλισμός του ΣΠΚ σε καμία περίπτωση δεν θα μπορεί να υποκατασταθεί από εξοπλισμό τον οποίο ορίζει ο οργανωτής. Τυχόν ελλείψεις θα συμπληρώνονται με ευθύνη του ΣΠΚ, ενώ τυχόν ειδικές τεχνικές απαιτήσεις θα πρέπει να καλύπτονται με μέριμνα των οργανωτών.

ΣΥΝΟΛΟ \_\_\_\_\_

ΕΚΠΤΩΣΗ \_\_\_\_\_

ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ \_\_\_\_\_

ΦΠΑ (23%) \_\_\_\_\_

**ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ** \_\_\_\_\_

ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ \_\_\_\_\_

ΥΠΟΛΟΙΠΟ \_\_\_\_\_

# ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ & ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

## ΕΝΤΥΠΟ ΧΡΗΣΗΣ ΚΥΡΙΑΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ

Εκδήλωση: .....

Χαρακτήρας εκδήλωσης: Συνέδριο / Ομιλία , Συναυλία , Χορευτικό , Προβολή , Παράσταση , Άλλο (.....)

### A. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ

Ημερομηνία και ώρες εκδήλωσης: ..... / ..... / ..... από ..... έως .....

Ημερομηνία και ώρες πρόβας/ών: ..... / ..... / ..... από ..... έως .....  
..... / ..... / ..... από ..... έως .....

Χαιρετισμοί – ομιλίες: Ναι  – Όχι

Απονομές βραβείων, διακρίσεων, πλακετών (σε ποιο χρονικό σημείο της εκδήλωσης): Ναι  (.....) – Όχι

Χρήση και αριθμός καμαρινιών: Ναι  (.....) – Όχι

Διαλλείματα: Ναι  (.....) – Όχι

Catering στο φουαγιέ του ΣΠΚ: Ναι  – Όχι

Έκδοση / έλεγχος εισιτηρίων στο φουαγιέ του ΣΠΚ: Ναι  – Όχι

### B. ΤΕΧΝΙΚΑ

#### B1. Αναλυτικός εξοπλισμός ήχου

Θα χρησιμοποιηθεί η ηχητική εγκατάσταση: Ναι  – Όχι

Ηχητική εγκατάσταση συνεδριακού τύπου: Ναι  – Όχι

Ηχητική εγκατάσταση συναυλιακού τύπου: Ναι  – Όχι

Αριθμός μικροφώνων σκηνής: .....

Αριθμός ηχείων ελέγχου σκηνής (monitor): .....

Θα απαιτηθεί κονσόλα ελέγχου σκηνής (monitor): Ναι  – Όχι

Θα χρησιμοποιηθεί επιπλέον εξωτερικός ηχολήπτης: Ναι  – Όχι

Ειδικές απαιτήσεις σε ηχητικό εξοπλισμό: .....

Θέση κονσόλας: .....

Σημείωση:

Για συναυλιακή χρήση, είναι απαραίτητη η προσκόμιση διαγράμματος σκηνής (stage plan), με θέσεις οργάνων, μικροφώνων και ηχείων ελέγχου (monitor), το αργότερο 3 ημέρες πριν την εκδήλωση.

#### B2. Αναλυτικός εξοπλισμός φωτιστικών

Θα χρησιμοποιηθεί η φωτιστική εγκατάσταση: Ναι  – Όχι

Φωτιστική εγκατάσταση συνεδριακού τύπου: Ναι  – Όχι

Φωτιστική εγκατάσταση συναυλιακού τύπου: Ναι  – Όχι

Χρήση φωτιστικών σταγόνων (και πόσα): Ναι  (.....) – Όχι

Θα απαιτηθεί κονσόλα ελέγχου: Ναι  – Όχι

Θέση κονσόλας ελέγχου: .....

Θα απαιτηθεί χρήση φωτιστικών κανονιών (και πόσα): Ναι  (.....) – Όχι

Θα χρησιμοποιηθεί επιπλέον εξωτερικός φωτιστής: Ναι  – Όχι

**B3. Διαμόρφωση σκηνής**

Διαμόρφωση ακουστικού κέλφους: Κλειστό , Ημίκλειστο , Οροφή

Χρήση σταγκονιών (και πόσα) για ανάρτηση σκηνικών: Ναι  (.....) – Όχι

Διαμόρφωση επιπέδου σκηνής. Απαιτούμενος χώρος (m<sup>2</sup>):(.....),

Πατάρια / πόσα: Ναι  (.....) – Όχι ,

Καρέκλες: Ναι  (.....) – Όχι ,

Μεσαία κουρτίνα: Ναι  – Όχι

Είσοδοι – έξοδοι συμμετεχόντων στην παράσταση:

Χρήση κινούμενων στοιχείων κατά τη διάρκεια της παράστασης

Σταγκονιών: Ναι  – Όχι ,

Αυλαίας: Ναι  – Όχι

Χρήση video projector για προβολή διαφανειών: Ναι  – Όχι

ή σύνδεση κάμερας: Ναι  – Όχι

Χρήση οθόνης: Ναι  – Όχι

Θέση οθόνης: .....

**Γ. Παροχές τεχνικού προσωπικού / εξοπλισμού**

Ώρες παρουσίας ηχολήπτη (από ..... έως .....) ή/και φωτιστή (από ..... έως .....) για την πρόβα των εκδηλώσεων (κατά το μέγιστο 2 ώρες, για παρουσία των εξειδικευμένων τεχνικών πέραν των 2 ωρών υπάρχει επιπλέον χρέωση)

Τηλεφωνική ή άλλη σύνδεση για απ' ευθείας μετάδοση της εκδήλωσης: .....

Παρουσία εξωτερικού συνεργείου βιντεοσκόπησης: Ναι  – Όχι

Χρήση ενδοεπικοινωνίας από συντελεστές: Ναι  – Όχι

Ημερομηνία

.....

Ο υπεύθυνος της εκδήλωσης  
(Όνομα, υπογραφή)

.....